

Quito,de.....de 20.....

Señor

INSPECTOR

Presente.

Yo, portadora de la C.I

representante legal de la/el estudiante de curso/año

INICIALES **PREPARATORIA** **EGB** **BGU** , paralelo le saludo cordialmente y pido se sirva justificar la **SALIDA** **FALTA** del día.... del mes de.....hora :

1. SEÑALAR CAUSA Y ADJUNTAR CERTIFICADO:	
Cita Médica <input type="checkbox"/>	Cirugía <input type="checkbox"/> Enfermedad <input type="checkbox"/> Calamidad Doméstica <input type="checkbox"/>
Viaje <input type="checkbox"/>	Trámites Personales <input type="checkbox"/>
2. OTROS:	
Detallar Causa: _____	

Seguro/a de contar con su atención a la presente me despido.

Adjunto copia de cédula y documento que valide la justificación

Atentamente,

Firma:

Parentesco:

Teléfono:

En caso de inasistencia de mi representado a la unidad educativa en las horas clase autorizo asistir a: **NIVELACIÓN ACADÉMICA**, en horario establecido por Inspección General.

SI

NO